**Bericht  
über eine vom Katholischen Fonds geförderte Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisangaben** | **Projektnummer:** |
|  |  |
| **Antragstellende Gruppe/Organisation Name und Anschrift** |  |
| **Rechtsträger Name und Anschrift** |  |
| **Verantwortliche Person** (zeichnungsberechtigt) |  |
| **Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für das Projekt** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Projektbezeichnung / Titel** |  |
| **Projektort** |  |
| **Projektzeitraum**    **konkreter Termin der Maßnahme** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Situationsbeschreibung / Problembeschreibung** | | | |
|  | | Wie hat Ihr Projekt zum Verständnis der Ungerechtigkeit im Verhältnis von Nord und Süd oder von Fehlentwicklungen in den Ländern des Südens („Entwicklungsländer“) und bei uns beigetragen?  Alternativ: Wie hat Ihr Projekt zum gegenseitigen Verständnis zwischen Ost und West oder von Fehlentwicklungen in den Ländern Mittel- und Osteuropas und bei uns beigetragen? | | | |
|  | | | | | |
| 1.2 | | Welche Veränderungen gab es gegenüber der Planung? | | | |
|  | | | | | |
| **2**. | | **Zielgruppen**  Wie viele Personen wurden erreicht? Handelte es sich dabei um die geplante/n Zielgruppe/n? | | | |
|  | | | | | |
| **3.**  3.1 | | **Ziele**  Im Antrag haben Sie beschrieben, wie Sie die Erreichung der geplanten Ziele bzw. Wirkungen Ihres Projektes feststellen werden. Bitte berichten Sie kurz über Ihre Ergebnisse. | | | |
|  | | | | | |
| 3.2 | | Welche Ziele haben Sie nicht oder nur teilweise erreicht? Welche Gründe sehen Sie dafür? | | | |
|  | | | | | |
| **4.** | | **Beschreibung und Erläuterung der Projektaktivitäten** (Fügen Sie bitte das durchgeführte Programm bei) | | | |
| 4.1 | | Wann begann und endete die Maßnahme? Wo fand die Maßnahme statt? | | | |
|  | | | | | |
| 4.2 | | Wie viele Personen haben an der Maßnahme bzw. an den einzelnen Veranstaltungen teilgenommen? | | | |
|  | | | | | |
| 4.3 | | Mit welchen Methoden haben Sie gearbeitet? Waren die Methoden geeignet, um Ihre Ziele und Zielgruppen zu erreichen? | | | |
|  | | | | | |
| 4.4 | | Wurden im Rahmen der Maßnahme Aktivitäten ehrenamtlich durchgeführt? | | | |
|  | | | | | |
| 4.5 | | Was war an der Vorbereitung der Maßnahme gut, was war schwierig? | | | |
|  | | | | | |
| 4.6 | | Gab es Veränderungen gegenüber der Planung? Welche Gründe gab es dafür? | | | |
|  | | | | | |
| **5.** | | **Kontext**  Im Antrag wurden Sie gebeten, die förderlichen oder hinderlichen Rahmenbedingungen Ihres Projektes zu skizzieren. Bitte betrachten Sie diese rückblickend und ziehen Sie ein kurzes Fazit. | | | |
|  | | | | | |
| **6.** | | **Kooperationspartner**  Wie bewerten Sie rückblickend die Zusammenarbeit mit dem/den Kooperationspartner/n? Was lief gut? Was bereitete gegebenenfalls Schwierigkeiten? | | | |
|  | | | | | |
| **7.** | | **Diversität und Nachhaltigkeit** | | | |
|  | | Es ist wichtig, dass Fragen der Chancengleichheit (z. B. zwischen Frauen und Männern, Menschen mit unterschiedlichen Bildungsvoraussetzungen und -zugängen) Inklusion und Nachhaltigkeit (z. B. Beachtung der Einkaufskriterien bio/regional/fair, klimafreundliche Dienstreisen) in der Bildungs- und Informationsarbeit berücksichtigt werden. | | | |
|  | | Welche Relevanz haben eine oder mehrere dieser Querschnittsfragen für Ihr Projekt?  Wurden diese Fragestellungen im Rahmen der Maßnahme thematisiert? | | | |
|  | | | | | |
| **8.** | | **Ausgaben- und Einnahmenplan**  Wodurch entstanden ggf. Änderungen bei den Ausgaben/Einnahmen?  Bitte füllen Sie die Spalte „Tatsächlich €“ des bei der Antragstellung eingereichten Formulars aus.  Wodurch entstanden ggf. Änderungen bei den Ausgaben/Einnahmen? | | | |
|  | | | | | |
| **9.** | | **Auswertung** | | | |
| 9.1 | | Wie haben Sie das Projekt ausgewertet? Gab es eine Evaluation? | | | |
|  | | | | | |
| 9.2 | | Wer war an der Auswertung beteiligt?  Welche Rückmeldung haben Sie von den Zielgruppen bekommen? | | | |
|  | | | | | |
| **10.** | **Abschließende Bewertung** | | | | |
| 10.1 | Wie schätzen Sie das Projekt insgesamt ein? | | | | |
|  | | | | | |
| 10.2 | | Welche Konsequenzen, Ideen, Anregungen gibt es für Ihre künftige Arbeit? | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 10.3 | | Was hat sich bewährt und was würden Sie beim nächsten Projekt/bei den nächsten Maßnahmen anders machen? | | | |
|  | | | | | |
| **11.** | | **Vorschläge an den Katholischen Fonds** | | | |
|  | | Haben Sie Anregungen und Wünsche an den Katholischen Fonds? | | | |
|  | | | | | |
| **12.** | | **Weitere Anmerkungen** | | | |
|  | | | | | |
| Diesen Bericht sowie   * das ausgefüllte Formular Fördermittel-Abrechnung * das ausgefüllte Formular Ausgaben- und Einnahmenplan * die Original-Rechnungsbelege (in doppelter Höhe der Fördersumme) * Belegexemplare bei Bildungsmaterialien   schicken Sie bitte per Post an den Katholischen Fonds, Pettenkoferstraße 26, 80336 München.  Den Bericht und den Ausgaben- und Einnahmeplan bitte zusätzlich per E-Mail an [info@katholischer-fonds.d](mailto:info@katholischer-fonds.de)e schicken.  Es werden auch Berichte auf den Vordrucken von Brot für die Welt, der Stiftung Nord-Süd-Brücken, Engagement Global (FEB, AGP) sowie von LEZ und SEZ angenommen. | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| Ort, Datum | | |  |  | Unterschrift |